

বিশ্বমানের জাতীয়
পরিসংখ্যান ব্যবস্থা



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
তথ্য ব্যবস্থাপনা-১ শাখা
www.sid.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৫২.০০.০০০০.০১৮.১৬.০০৪.২২.৩৩

তারিখ: ৯ চৈত্র ১৪২৮

২৩ মার্চ ২০২২

বিষয়: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২১-২২ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২১-২২ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা সভা গত ১০/০৩/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়।

০২। এমতাবস্থায় সভার কার্যবিবরণী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

২৩-৩-২০২২

খন্দকার মো: মাহাবুবুর রহমান

সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৭৩৭৩

ফ্যাক্স: +৮৮-০২-৫৫০০৭৩৭৪

ইমেইল: info@sid.gov.bd

বিতরণ : (জ্যেষ্ঠতর ভিত্তিতে নয়)

- ১) অতিরিক্ত সচিব, তথ্য ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ২) অতিরিক্ত সচিব, উন্নয়ন অনুবিভাগ, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ৩) অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন অনুবিভাগ, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ৪) যুগ্মসচিব, যুগ্মসচিব (প্রশাসন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ৫) যুগ্মসচিব, যুগ্মসচিব (তথ্য ব্যবস্থাপনা), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ৬) উপসচিব, এসডিজি সেল, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ৭) উপসচিব, প্রশাসন-১ অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ৮) উপসচিব, উন্নয়ন-১ অধিশাখা, পরিসংখ্যান ও তথ্য

ব্যবস্থাপনা বিভাগ

- ৯) উপসচিব, বাজেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা অধিশাখা,
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ১০) পরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)
(স্ব-স্ব ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাদের অবগত করার জন্য)
- ১১) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-২ শাখা,
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ১২) সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসন-৩ অধিশাখা,
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ১৩) সিনিয়র সহকারী সচিব, অডিট ও সমন্বয় শাখা,
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ১৪) উপপরিচালক, এসডিজি সেল, পরিসংখ্যান ও তথ্য
ব্যবস্থাপনা বিভাগ
- ১৫) প্রোগ্রামার, প্রোগ্রামার (আইসিটি), পরিসংখ্যান ও
তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের
অনুরোধসহ)
- ১৬) উপপরিচালক, এফএ এন্ড এমআইএস, বিনিক শাখা,
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)

স্মারক নম্বর: ৫২.০০.০০০০.০১৮.১৬.০০৪.২২.৩৩/১(২)

তারিখ: ৯ চৈত্র ১৪২৮
২৩ মার্চ ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস)
- ২) একান্ত সচিব, সচিবের দপ্তর, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির
অনুরোধসহ)



২৩-৩-২০২২

খন্দকার মো: মাহাবুবুর রহমান
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
তথ্য ব্যবস্থাপনা-১ শাখা
www.sid.gov.bd

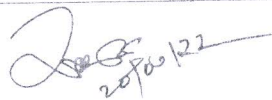
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের APA ২০২১-২২ কর্মসম্পাদন সূচকসমূহের মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : ড. শাহনাজ আরেফিন, এনডিসি
সচিব
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
তারিখ ও সময় : ১০ মার্চ ২০২২ খ্রি. (বৃহস্পতি), সময়: বেলা ১২.০০ ঘটিকা
স্থান : পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সম্মেলনকক্ষ, ব্লক-১, লেবেল-১০
উপস্থিতি : সংযোজনী-ক দৃষ্টব্য

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তাঁর অনুমতিক্রমে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) ও এপিএ টিম লিডার সভাকে জানান যে, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ফেব্রুয়ারি/২০২২ মাসের এপিএ কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনার লক্ষ্যে এ সভা আহ্বান করা হয়েছে। অতঃপর তিনি এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সিনিয়র সহকারী সচিব মোঃ খন্দকার মাহাবুবুর রহমান-কে এপিএ কার্যক্রম ও সূচক অনুসারে অগ্রগতির প্রতিবেদন উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন।

২। আলোচনা: বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২১-২২ এর যেসকল সূচকের অগ্রগতি সম্পূর্ণ (১০০%) অর্জিত হয়েছে সেসকল সূচক ব্যতিরেকে অন্য সূচকসমূহ আলোচনা করার জন্য সভাপতি অনুরোধ করেন। আলোচনা ও সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

কর্মসম্পাদন সূচক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
[১.২.১] কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ-২০২১ প্রকাশনা ওয়েবসাইটে আপলোড সূচকের মান: ২ লক্ষ্যমাত্রা: ৩১/০৫/২০২২ তারিখ অগ্রগতি: চলমান	কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ-২০২১ প্রকাশনা বিষয়ে সংশ্লিষ্ট বিবিএস এর প্রতিনিধি জানান যে, বিবিএস এবং বিবিএস বহির্ভূত প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত তথ্যসমূহ এন্ট্রি এবং চেকিং সম্পন্ন হয়েছে। তবে মৎস্য ও আবহাওয়া অধিদপ্তর হতে অদ্যাবধি তথ্য পাওয়া যায়নি। তথ্যপ্রাপ্তি সম্পন্ন হলে পরবর্তী কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে। তবে নির্ধারিত সময়ে তথ্য প্রকাশিত হবে মর্মে বিবিএস এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা সভাকে জানান।	যথাসময়ে কৃষি পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ-২০২১ প্রকাশনা ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস
[১.৩.১] মাসিক ভোক্তা মূল্য সূচক (CPI) ও মূল্যস্ফীতির হার (IR) প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ সূচকের মান: ২ লক্ষ্যমাত্রা: ১২ অগ্রগতি: ৮	এ বিষয়ে বিবিএস এর সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধি জানান যে, জুন/২০২১-জানুয়ারি/২০২১) মাস পর্যন্ত মোট ০৮টি রিপোর্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে। অবশিষ্ট ৪টি রিপোর্ট প্রকাশ করতে হবে।	অবশিষ্ট ৪টি রিপোর্ট যথাসময়ে প্রকাশ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID
[১.৩.২] মাসিক নির্মাণ সামগ্রী মূল্য সূচক (BMPI) প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ সূচকের মান: ১ লক্ষ্যমাত্রা: ১২ অগ্রগতি: ৮	এ বিষয়ে বিবিএস এর সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধি জানান যে, জুন/২০২১-জানুয়ারি/২০২১) মাস পর্যন্ত মোট ০৮টি রিপোর্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে। অবশিষ্ট ৪টি রিপোর্ট প্রকাশ করতে হবে।	অবশিষ্ট ৪টি রিপোর্ট যথাসময়ে প্রকাশ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস


২০/০৩/২২

কর্মসম্পাদন সূচক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
[১.৩.৩] ত্রৈমাসিক বাড়ি ভাড়া সূচক (HRI) প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ সূচকের মান: ১ লক্ষ্যমাত্রা: ৪ অগ্রগতি: ২	সভায় জানানো হয় যে, ২টি ত্রৈমাসিক সূচক ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২১-২২) এপ্রিল/২২ এর ১ম সপ্তাহের মধ্যে প্রকাশ ও ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	৩য় ত্রৈমাসিক সূচক (HRI) এপ্রিল/২০২২ এর ১ম সপ্তাহের মধ্যে প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID এবং ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস
[১.৫.৩] ত্রৈমাসিক শিল্প উৎপাদন সূচক-ক্ষুদ্র (QIP-Small Scale) প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ সূচকের মান: ১ লক্ষ্যমাত্রা: ৪ অগ্রগতি: ২	সভায় জানানো হয় যে, ২টি ত্রৈমাসিক সূচক ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ, ২০২১-২২) এপ্রিল/২০২২ এর ১ম সপ্তাহের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	৩য় ত্রৈমাসিক রিপোর্ট এপ্রিল/২০২২ এর ১ম সপ্তাহের মধ্যে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস
[১.৬.১] শিল্প উৎপাদন সংক্রান্ত মাসিক রিলিজ প্রকাশনা ওয়েবসাইটে আপলোড সূচকের মান: ১ লক্ষ্যমাত্রা: ১২ অগ্রগতি: ৮	সভায় জানানো হয় যে, (এপ্রিল/২০২১-নভেম্বর/২০২১) মাস পর্যন্ত মোট ০৮টি রিপোর্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে। অবশিষ্ট ৪টি রিপোর্ট যথাসময়ে ওয়েবসাইটে আপলোড করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	অবশিষ্ট ৪টি রিপোর্ট ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস
[১.৭.১] পরিসংখ্যান পকেটবুক -২০২১ ওয়েবসাইটে আপলোড সূচকের মান: ২ লক্ষ্যমাত্রা: ২৫/০৫/২০২২ তারিখ অগ্রগতি: চলমান	এ বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ এবং এন্ট্রি সম্পন্ন করে পরিসংখ্যান পকেটবুক -২০২১ এর খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে। তবে বর্তমানে ফরম্যাট চূড়ান্তকরণ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে মর্মে সভাকে জানানো হয়।	যথাসময়ে রিপোর্ট প্রকাশ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস
[১.৮.১] 'Selected Statistics of Bangladesh' শীর্ষক ফ্লায়ার প্রকাশকরণ (ওয়েবসাইটে আপলোড) সূচকের মান: ১ লক্ষ্যমাত্রা: ০৫/০৬/২০২২ তারিখ অগ্রগতি: চলমান	এ বিষয়ে বিবিএস এর সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধি জানান যে, ফ্লায়ার এর খসড়া প্রস্তুত সম্পন্ন হয়েছে। শীঘ্রই রিপোর্ট চূড়ান্ত করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	যথাসময়ে রিপোর্ট প্রকাশ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস
[১.৯.১] প্রতি দুই মাসে একটি পরিসংখ্যান বুলেটিন বাংলাদেশ প্রকাশনা ওয়েবসাইটে আপলোড সূচকের মান: ২ লক্ষ্যমাত্রা: ৬ অগ্রগতি: ৪	এ বিষয়ে মোট ৫টি রিপোর্ট ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে বলে সভাকে অবহিত করা হয়। অবশিষ্ট ০১টি রিপোর্ট যথাসময়ে প্রকাশ হবে। সভাপতি রিপোর্ট প্রকাশের বিষয়ে নজর দেয়ার নির্দেশ দেন।	অবশিষ্ট ০১টি বুলেটিন/রিপোর্ট যথাসময়ে প্রকাশ করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস
[২.১.১] মূল শুমারির তথ্য সংগ্রহ কার্যক্রম সম্পন্নকৃত [২.১.২] জনশুমারি ও গৃহগণনা ২০২১ এর প্রাথমিক রিপোর্ট অংশীজনদের উপস্থিতিতে Disseminate কৃত [২.১.৩] পাইলট সেন্সাস সম্পন্নকৃত সূচকের মান: ৪	সভাকে জানানো হয় যে, ক্রয় সংক্রান্ত মন্ত্রিপরিষদ কমিটির ০৩/০৩/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত সভা প্রকল্পের অনুকূলে Tab ক্রয়ের সম্মতি জ্ঞাপন করেছে। এ অর্থবছরে শুমারি কার্যক্রম সম্পন্ন হলে সূচক সমূহের অগ্রগতি বৃদ্ধি পাবে।	সূচকসমূহের অগ্রগতির জন্য সকলপক্ষকে আরো সক্রিয় ভূমিকা পালন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস।

কর্মসম্পাদন সূচক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
[২.২.১] কৃষি শুমারি ২০১৯ এর স্টিয়ারিং কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সূচকের মান: ২ লক্ষ্যমাত্রা: ০৭/০৬/২০২২ অগ্রগতি: চলমান	সভায় সংশ্লিষ্ট প্রতিনিধি জানান যে, এ বিষয়ে একটি সভা হয়েছে। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন চলমান রয়েছে। একটি সভায় কি কি সিদ্ধান্ত হয়েছে এবং সেসকল সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি নির্ধারণ করে তথ্য প্রদানের জন্য সভাপতি নির্দেশনা দেন।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করে তথ্য প্রেরণ করতে হবে।	উপসচিব, উন্নয়ন-১ অধিশাখা, SID
[২.২.২] কৃষি নমুনা শুমারি ২০২০ এর প্রিলিমিনারী ফাইন্ডিংস প্রকাশিত সূচকের মান: ২ লক্ষ্যমাত্রা: ১৩/০৬/২০২২ তারিখ অগ্রগতি: চলমান	এ বিষয়ে সভায় জানানো হয় যে, ৬৪টি জেলার ডাটা এন্ট্রির কাজ শেষ হয়েছে। ক্লিনিং এর কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এতদসংক্রান্ত একটি কর্মপরিকল্পনা দাখিলের জন্য সভাপতি নির্দেশনা দেন।	রিপোর্ট প্রকাশ বিষয়ে কর্মপরিকল্পনা দাখিল করতে হবে।	উপসচিব, উন্নয়ন-১ অধিশাখা, SID
[২.৩.১] অর্থনৈতিক শুমারি ২০২৩-এর ডিপিপি চূড়ান্তকরণ সূচকের মান: ১ লক্ষ্যমাত্রা: ০৭/০৬/২০২২ তারিখ অগ্রগতি: চলমান	প্রকল্পের ডিপিপি চূড়ান্তভাবে প্রণয়নপূর্বক ২৩/০২/২০২২ তারিখে পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করা হয়েছে মর্মে সভাকে জানানো হয়।	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ প্রকল্পের ডিপিপি চূড়ান্ত করে পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করেছে।	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত।
[২.৪.১] National Survey on the Persons with Disabilities (NSPD) এর প্রাথমিক রিপোর্ট প্রকাশিত সূচকের মান: ১ লক্ষ্যমাত্রা: ২৬/০৬/২০২২ অগ্রগতি: চলমান	৩১/১২/২০২১ তারিখে মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ সম্পন্ন হয়েছে। বর্তমানে Tabulation Plan এর খসড়া প্রস্তুত করা হয়েছে। নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট প্রকাশ হবে মর্মে সভাকে জানানো হয়।	নির্ধারিত সময়ে রিপোর্ট প্রকাশ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস
[২.৬.১] Survey on Street Children-2021 এর Methodology ও Survey Tools চূড়ান্তকরণ সূচকের মান: ১ লক্ষ্যমাত্রা: ২৩/০৬/২০২২ তারিখ অগ্রগতি: চলমান	বর্তমানে জরিপের কুইক কাউন্ট কার্যক্রম চলমান রয়েছে। কুইক কাউন্ট কার্যক্রম সমাপ্তির পর মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহের কাজ শুরু হবে বলে সভাকে জানানো হয়।	মাঠ পর্যায়ের তথ্য সংগ্রহের কাজ যথাসময়ে শুরু করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস
[২.৭.১] Time Use Survey-2021 এর রিপোর্ট প্রকাশ সূচকের মান: ২ লক্ষ্যমাত্রা: ১৯/০৬/২০২২ তারিখ অগ্রগতি: চলমান	প্রিলিমিনারি রিপোর্ট প্রস্তুত করা হয়েছে এবং রিপোর্টটি ০৬/০৩/২০২২ তারিখের টেকনিক্যাল কমিটির সভায় অনুমোদিত। বর্তমানে রিপোর্টটি এডিটিং কমিটিতে প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি দ্রুততার সাথে রিপোর্ট প্রকাশের পরামর্শ দেন।	যথাসময়ে রিপোর্ট প্রকাশ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস
[২.৮.১] Sample Vital Registration Survey (SVRS) এর রিপোর্ট প্রকাশিত সূচকের মান: ১ লক্ষ্যমাত্রা: ২৭/০৬/২০২২ তারিখ অগ্রগতি: চলমান	প্রকল্পের ডিপিপি অনুমোদনের জন্য পরিকল্পনা কমিশনে প্রেরণ করা হয়েছে। প্রকল্প অনুমোদিত হলে রিপোর্ট প্রকাশের কাজ শুরু হবে।	যথাসময়ে রিপোর্ট প্রকাশ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস
[২.৯.১] Women and men in Bangladesh: Facts and figures-রিপোর্ট প্রকাশিত সূচকের মান: ১ লক্ষ্যমাত্রা: ২৩/০৬/২০২২ তারিখ অগ্রগতি: চলমান	এতদসংক্রান্ত বিষয়ে সেকেন্ডারী ডাটা সংগ্রহ সম্পন্ন হয়েছে। বর্তমানে Indicator নির্ধারণ ও Tabulation প্রণয়নের কার্যক্রম চলমানের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।	দ্রুত ডাটা সংগ্রহ করে যথাসময়ে রিপোর্ট প্রকাশ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস

<p>[২.১০.১] Bangladesh Disaster Related Statistics (BDRS) 2020-এর খসড়া রিপোর্ট প্রকাশিত</p> <p>সূচকের মান: ২</p> <p>লক্ষ্যমাত্রা: ২৩/০৬/২০২২ তারিখ</p> <p>অগ্রগতি: চলমান</p>	<p>এতদসংক্রান্ত বিষয়ে খসড়া রিপোর্ট প্রস্তুত শেষ পর্যায়ে রয়েছে। মার্চ, ২০২২ এর মধ্যে Key Findings প্রকাশের বিষয়ে আলোচনা হয়।</p>	<p>যথসময়ে চূড়ান্ত রিপোর্ট প্রকাশ করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস</p>
<p>[২.১০.৩] Pilot Survey on Sex, Age and Disability Disaggregated Data (SADDD) collection for disaster risk reduction and climate change adaptation-এর মূল রিপোর্ট প্রকাশ</p> <p>সূচকের মান: ১</p> <p>লক্ষ্যমাত্রা: ২৬/০৫/২০২২ তারিখ</p> <p>অগ্রগতি: চলমান</p>	<p>এ বিষয়ে খসড়া রিপোর্ট প্রস্তুত সম্পন্ন হয়েছে। রিপোর্টটি ১০/০৩/২০২২ তারিখ অপরাহ্নে টেকনিক্যাল কমিটির সভায় যাচাই বাছাইয়ের জন্য উপস্থাপন করা হবে।</p>	<p>যথসময়ে রিপোর্ট প্রকাশ করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস</p>
<p>[৩.১.১] NDCC'র সভা অনুষ্ঠিত</p> <p>[৩.১.২] NDCC'র সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন</p> <p>সূচকের মান: ৪</p>	<p>NDCC বিষয়ে ৩০-০৯-২০২১ ও ৩০-১২-২০২১ তারিখে ২টি সভা হয়েছে। ২৮/০৬/২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার ৬ টি সিদ্ধান্তের মধ্যে ৫টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং ৩০/০৯/২১ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার ১১টি সিদ্ধান্তের মধ্যে ১০টি বাস্তবায়িত। অর্থাৎ মোট ১৭টির মধ্যে ১৫টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে।</p>	<p>পরবর্তী সভা নির্ধারিত সময়ে সম্পন্নপূর্বক অবশিষ্ট সিদ্ধান্ত যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID</p>
<p>[৩.২.১] SDG Tracker বিষয়ে উপাত্ত প্রদানকারী ও অনুমোদনকারীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান</p> <p>সূচকের মান: ১</p> <p>লক্ষ্যমাত্রা: ৯০ জন</p> <p>অগ্রগতি: ১২২ জন</p>	<p>আলোচনাকালে সভাকে জানানো হয় যে, ৯০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে প্রশিক্ষণের লক্ষ্যমাত্রা ছিল। এ পর্যন্ত ১২২ জনকে প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে।</p>	<p>প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID</p>
<p>[৩.৩.১] এসডিজি ট্র্যাকার, এসডিজি স্থানীয়করণসহ অন্যান্য বিষয়ে ওয়ার্কশপ আয়োজিত</p> <p>সূচকের মান: ১</p> <p>লক্ষ্যমাত্রা: ৪</p> <p>অগ্রগতি: ৪</p>	<p>এ বিষয়ে চারটি ওয়ার্কশপের লক্ষ্যমাত্রা ছিল। ৪টি ওয়ার্কশপ সম্পন্ন হয়েছে, ওয়ার্কশপের মান বাড়ানোর জন্য সভাপতি নির্দেশ দেন।</p>	<p>ওয়ার্কশপের মান বাড়াতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID</p>
<p>[৩.৪.১] ন্যাশনাল পপুলেশন রেজিস্টার (এনপিআর) বিষয়ে অংশীজনদের অবহিতকরণ সভা/সেমিনার অনুষ্ঠিত</p> <p>সূচকের মান: ১</p> <p>লক্ষ্যমাত্রা: ২</p> <p>অগ্রগতি: ২</p>	<p>সভাকে জানানো হয় যে, লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে ২টি অবহিতকরণ সভা/সেমিনার অনুষ্ঠিত হয়েছে (১৯ মে ২০২১ ও ১০ ফেব্রুয়ারি ২০২২)। কর্তৃপক্ষ সদয় সম্মতি জ্ঞাপন করলে এনপিআর কার্যক্রমের জন্য ডিপিপি প্রণয়ন করা হবে।</p>	<p>পাইলটিং এর জন্য ডিপিপি প্রণয়ন করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস</p>
<p>[৩.৫.১] খসড়া আইসিটি পরিকল্পনা (Draft ICT Plan) প্রস্তুত</p> <p>সূচকের মান: ১</p> <p>লক্ষ্যমাত্রা: ২০/০৬/২০২২ তারিখ</p> <p>অগ্রগতি: চলমান</p>	<p>DevStat এর খসড়া আইসিটি পরিকল্পনা এর প্রারম্ভিক কপি প্রকল্প দপ্তরে জমা দেয়া হয়েছে। বর্তমানে যাচাই-বাছাই কমিটি কর্তৃক যাচাই করা হচ্ছে। ড্রাফটের বিষয়ে সভার পরবর্তী সময়ে সভাপতিকে অবহিত করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।</p>	<p>আইসিটি পরিকল্পনার খসড়া বিষয়ে সভাপতিকে অবহিত করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস</p>

<p>[৩.৮.১] ওজিডি এর ওয়েবপোর্টালে ডাটা আপলোডকরণ সূচকের মান: ১ লক্ষ্যমাত্রা: ৮ অগ্রগতি: ৪</p>	<p>MICS 2019 এবং SVRS 2019 জুলাই-ডিসেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত ০৪টি ডাটাসেট আপলোড করা হয়েছে। জানুয়ারি, ২০২২ এ কোন ডাটাসেট আপলোড করা হয়নি। আগামী ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে এ বিষয়ে একটা পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>আগামী ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে এ বিষয়ে একটা পূর্ণাঙ্গ প্রতিবেদন এপিএ টিম লিডারের বরাবরে দাখিল করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস</p>
<p>[৩.৯.১] সরবরাহকৃত ডাটাসেট সূচকের মান: ১ লক্ষ্যমাত্রা: ৬০ অগ্রগতি: ৬৩.৫</p>	<p>সভাকে জানানো হয় যে, আলোচনাকালে সভাকে অবহিত করা হয় যে, অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২১ সময়ে প্রাপ্ত ১৫টি আবেদনের প্রেক্ষিতে ১০টি ডাটাসেট সরবরাহ করা হয়েছে। জানুয়ারি, ২০২২ এ ৪টি আবেদনের প্রেক্ষিতে ৩টি সরবরাহ করা হয়েছে। যথাযথ আবেদনকারীগণকে এ ডাটাসেট সরবরাহ করা হয়েছে।</p>	<p>বিবি পালনপূর্বক ডাটাসেট সরবরাহ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস</p>
<p>[৩.১০.১] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে নলেজ শেয়ারিং সেশন অনুষ্ঠিত সূচকের মান: ১ লক্ষ্যমাত্রা: ৬ অগ্রগতি: ৩</p>	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, অক্টোবর/২০২১ মাসে একটি, নভেম্বর/২০২১ মাসে দুইটি, জানুয়ারি/২০২২ মাসে একটি মোট চারটি নলেজশেয়ারিং সেশন অনুষ্ঠিত হয়েছে। অবশিষ্ট সেশন ক্যালেন্ডারভুক্ত আছে এবং নির্ধারিত সময়ে অনুষ্ঠিত হবে। জিডিপির বিষয়ে নলেজ শেয়ারিং এর সেশন করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।</p>	<p>জিডিপির বিষয়ে নলেজ শেয়ারিং এর সেশন আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস (প্রশিক্ষণ শাখা)</p>
<p>[৪.১.১] উৎপাদন পদ্ধতিতে জাতীয় আয়ের চলতি বছরের প্রস্তুতকৃত প্রাথমিক প্রাক্কলন এবং পূর্ববর্তী বছরের প্রাক্কলন চূড়ান্তকরণ সূচকের মান: ২ লক্ষ্যমাত্রা: ২৫/০৫/২০২২ তারিখ</p>	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, ১৯টি সেক্টর হতে প্রাপ্ত তথ্য ব্যবহার করে উৎপাদন পদ্ধতিতে জাতীয় আয়ের চলতি বছরের প্রাথমিক প্রাক্কলন করা হয়েছে। তন্মধ্যে ৪/৫টি সেক্টর হতে সম্পূর্ণ অথবা আংশিক তথ্য অদ্যাবধি পাওয়া যায়নি। প্রাপ্ত তথ্যসমূহের এন্ড্রি সম্পন্ন হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে ২৫/০৫/২০২২ তারিখের মধ্যে প্রাক্কলন চূড়ান্ত করতে হবে।</p>	<p>কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুসারে প্রাক্কলন চূড়ান্ত করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস</p>
<p>[৪.১.২] ব্যয় পদ্ধতিতে জাতীয় আয়ের চলতি বছরের প্রস্তুতকৃত প্রাথমিক প্রাক্কলন এবং পূর্ববর্তী বছরের প্রাক্কলন চূড়ান্তকরণ সূচকের মান: ২ লক্ষ্যমাত্রা: ২৬/০৫/২০২২ তারিখ</p>	<p>এ বিষয়ে পূর্ববর্তী বছরের প্রাক্কলন চূড়ান্তকরণ সম্পন্ন হয়েছে। চলতি বছরের Investment, Export, Import, consumption প্রভৃতি তথ্যসমূহ হতে ব্যয় পদ্ধতিতে জাতীয় আয়ের প্রাথমিক প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হচ্ছে। ২৬/০৫/২০২২ তারিখের মধ্যে প্রাক্কলন চূড়ান্ত করতে হবে।</p>	<p>কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুসারে প্রাক্কলন চূড়ান্ত করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস</p>
<p>[৪.২.১] ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিস্টিকস প্রকাশনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ সূচকের মান: ২ লক্ষ্যমাত্রা: ২৫/০৫/২০২২ তারিখ</p>	<p>ন্যাশনাল একাউন্টস স্ট্যাটিস্টিকস প্রকাশনা প্রস্তুতের লক্ষ্যে ইতোমধ্যে ২০২০-২১ এর চূড়ান্ত জিডিপি অন্তর্ভুক্ত করা সম্পন্ন হয়েছে। তবে ২০২১-২২ এর প্রাথমিক প্রাক্কলন সম্পন্ন হওয়া মাত্রই তা অন্তর্ভুক্ত করে প্রকাশনা চূড়ান্ত করা হবে।</p>	<p>যথাসময়ে প্রাক্কলন চূড়ান্ত করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস</p>
<p>[৪.৩.১] বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান বর্ষগুরু, ২০২০-২০২১ ওয়েবসাইটে আপলোড সূচকের মান: ২ লক্ষ্যমাত্রা: ২৫/০৫/২০২২ তারিখ</p>	<p>সভাকে জানানো হয় যে, ইতোমধ্যে ৮ মাসের মাসিক বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান রিলিজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে। অবশিষ্ট ৪ মাসের মাসিক বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান রিলিজ সম্পন্ন হলে যথাসময়ে বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান প্রস্তুত ও প্রকাশ করা হবে।</p>	<p>যথাসময়ে বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান প্রস্তুত ও প্রকাশ করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস</p>



[৪.৩.২] মাসিক বৈদেশিক বাণিজ্য পরিসংখ্যান সংক্রান্ত রিলিজ সূচকের মান: ১ লক্ষ্যমাত্রা: ১২ অগ্রগতি: ৮	এ বিষয়ে মে/২০২১; জুন/২০২১ ; জুলাই/২০২১ ; আগস্ট/২০২১ ; সেপ্টেম্বর/২০২১; অক্টোবর /২০২১ , নভেম্বর /২০২১ , ডিসেম্বর /২০২১ মাসের) রিলিজ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে। অবশিষ্ট পরিসংখ্যান যথাসময়ে রিলিজ করা হবে।	অবশিষ্ট পরিসংখ্যান যথাসময়ে রিলিজ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস
[৪.৪.১] পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ ২০২১ ওয়েবসাইটে আপলোড সূচকের মান: ২ লক্ষ্যমাত্রা: ১৫/০৬/২০২২ তারিখ	পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ -২০২১ প্রভুতের লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহ সম্পন্ন হয়েছে। বর্তমানে ডাটা এন্ট্রি কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	পরিসংখ্যান বর্ষগ্রন্থ -২০২১ যথাসময়ে ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বিবিএস

সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

[এম ১.] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত

কর্মসম্পাদন সূচক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা			
[১.১] নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজিত সূচকের মান: ৪ লক্ষ্যমাত্রা: ৪ অগ্রগতি: ৩	নৈতিকতা কমিটির ১ম সভা ২৮/০৯/২০২১, ২য় সভা ৩০/১২/২০২১, ৩য় সভা ০৬/ ০২/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরবর্তী সভা ৪র্থ কোয়ার্টারে সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা হয়।	পরবর্তী সভা যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID
[১.২] নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত সূচকের মান: ৬ লক্ষ্যমাত্রা: ১০০% অগ্রগতি: ৮৯%	৩য় নৈতিকতা কমিটির সভায় ১৮ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। তন্মধ্যে ১২টি সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে। অবশিষ্ট ৬টির বাস্তবায়ন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	অবশিষ্ট সিদ্ধান্তসমূহ যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভা সূচকের মান: ২ লক্ষ্যমাত্রা: ২ অগ্রগতি: ১	এ বিষয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরবর্তী সভা মার্চ ২০২২ মাসে অনুষ্ঠিত হবে। অংশীজনদের তালিকা প্রণয়নপূর্বক অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-কে অবহিত করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা দেন।	অংশীজনদের তালিকা অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) বারাবার দাখিল করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID
[১.৪] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) সূচকের মান: ২ লক্ষ্যমাত্রা: ৪	১ম কোয়ার্টারে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, ২য় কোয়ার্টারে অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ, ৩য় কোয়ার্টারে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে। প্রতিবেদনের প্রমাণক অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) বরাবর প্রেরণ করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা দেন।	প্রতিবেদনের প্রমাণক অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-কে অবহিত করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID
[১.৫] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত সূচকের মান: ৪ লক্ষ্যমাত্রা: ৪	২৭/১/২০২২ তারিখে যুগ্মসচিবের (বাজেট) সভাপতিত্বে ফিডব্যাক সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরবর্তী ফিডব্যাক সভা যথাসময়ে আয়োজনের জন্য সভাপতি নির্দেশনা দেন।	পরবর্তী ফিডব্যাক সভা যথাসময়ে আয়োজন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID
[১.৬] শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ সূচকের মান: ১ লক্ষ্যমাত্রা: ১৫/০৬/২০২২ তারিখ	এ বিষয়ে নীতিমালা অনুসারে পুরস্কার প্রদানের উদ্দেশ্যে সম্ভাব্য কর্মচারীগণের তালিকা প্রণয়ন করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা দেন।	নীতিমালা অনুযায়ী সম্ভাব্য পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা প্রণয়ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

<p>[২.১] ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশিত। সূচকের মান: ২ লক্ষ্যমাত্রা: ৩১/০৭/২০২১ তারিখ অগ্রগতি: ১০০%</p>	<p>এ বিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের ক্রয় পরিকল্পনা ১৫/০৭/২০২১ তারিখে ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, ওয়েবসাইটে এ বিভাগের ক্রয় পরিকল্পনা আপলোড করা হলেও অনুমোদিত প্রকল্পের কোনো ক্রয় পরিকল্পনা আপলোড করা হয়নি। প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনা বিবিএস এর ওয়েবসাইটে আপলোড করা হলে এর সাথে লিঙ্ক স্থাপনের জন্য সভাপতি নির্দেশনা দেন।</p>	<p>বিবিএস এর ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রমাণক হিসাবে তার লিঙ্ক প্রদান করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID</p>
<p>[২.২] প্রকল্পের PSC সভা আয়োজিত। সূচকের মান: ২ লক্ষ্যমাত্রা: ১৬ অগ্রগতি: ১২</p>	<p>প্রথম ৩ কোয়ার্টারে প্রকল্পের ১২টি PSC সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। অবশিষ্ট ৪টি সভা সম্পন্ন করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p>	<p>অবশিষ্ট ৪টি সভা যথাসময়ে আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID</p>
<p>[২.৩] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ণ। কর্মসম্পাদন সূচক: বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত। সূচকের মান: ২ লক্ষ্যমাত্রা: ৮০% অগ্রগতি: ৩.২০%</p>	<p>উন্নয়ন প্রকল্পের মোট অগ্রগতি ৩.২০% এবং জনশুমারি প্রকল্প ব্যতীত অন্য প্রকল্পসমূহের অগ্রগতি ২২.৬২%। এর প্রেক্ষিতে উপসচিব উন্নয়ন-১ অধিশাখা সভাকে অবহিত করেন যে, জনশুমারি ও গৃহগণনার কার্যক্রম সম্পন্ন হলে অগ্রগতি বৃদ্ধি পাবে।</p>	<p>এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বৃদ্ধি করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID</p>
<p>[২.৪] প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা। কর্মসম্পাদন সূচক: প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সূচকের মান: ২ লক্ষ্যমাত্রা: ৩০/০৬/২০২২ তারিখ</p>	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, সমাপ্ত Stat4Dev প্রকল্পের সম্পদের বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। এর প্রেক্ষিতে গৃহীত ব্যবস্থাদি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-কে অবহিত করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা দেন।</p>	<p>প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়টি অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-কে অবহিত করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID</p>

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

<p>[৩.১] ইজিপি মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন সূচকের মান: ৪ লক্ষ্যমাত্রা: ৩০% অগ্রগতি: ৪৭.৫০%</p>	<p>ইজিপি মাধ্যমে ক্রয়কার্যের ৪৭.৫০% অগ্রগতির বিষয়টি যাচাই করে দেখার জন্য অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-কে অনুরোধ করা হয়।</p>	<p>ইজিপি মাধ্যমে ক্রয়কার্যের ৪৭.৫০% অগ্রগতি বিষয়টি যাচাই করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID</p>
<p>[৩.২] শুদ্ধাচার বিষয়ক উদ্বুদ্ধকরণ সভা কর্মসম্পাদন সূচক: সভা আয়োজিত সূচকের মান: ৪ লক্ষ্যমাত্রা: ৪ অগ্রগতি: ২</p>	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, মার্চ ২০২২ এ ৩য় শুদ্ধাচার বিষয়ক উদ্বুদ্ধকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। শেষ প্রান্তিকে ৪র্থ সভা অনুষ্ঠানের বিষয়ে আলোচনা হয়।</p>	<p>যথাসময়ে সভা আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID</p>

<p>[৩.৩] পরিসংখ্যান ভবনে নিরাপত্তা ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের বিভিন্ন বিষয় ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা কর্তৃক মনিটরিং করণ। কর্মসম্পাদন সূচক: ভবনে নিরাপত্তা ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ সূচকের মান: ৪ লক্ষ্যমাত্রা: ১২ অগ্রগতি: ৮</p>	<p>সভাকে জানানো হয় যে, নিরাপত্তা ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতার বিষয়ে ১২ মাসে ১২টি প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে। ইতোমধ্যে ৮টি প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে। কোন শাখা হতে প্রতিবেদন দাখিল করা হয়েছে তা যাচাই করে অবহিত করার জন্য অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) অনুরোধ করেন।</p>	<p>দাখিলকৃত প্রতিবেদন যাচাইপূর্বক অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-কে অবহিত করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID</p>
<p>[৩.৪] জনগণের তথ্য অধিকার প্রাপ্তি সহজলভ্য করার নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন। কর্মসম্পাদন সূচক: কর্মশালা আয়োজিত সূচকের মান: ৪ লক্ষ্যমাত্রা: ১</p>	<p>এ বিষয়ে এখনো কর্মশালা আয়োজন করা হয়নি। তবে এ অর্থবছরের মধ্যে কর্মশালা আয়োজন করা হবে মর্মে সভাকে জানানো হয়।</p>	<p>যথাসময়ে কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID</p>
<p>[৩.৫] সরকারি সম্পদ ব্যবহারে মিতব্যয়ীতা অবলম্বন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন। কর্মসম্পাদন সূচক: প্রশিক্ষণ আয়োজিত সূচকের মান: ৪ লক্ষ্যমাত্রা: ১ অগ্রগতি: ১০০%</p>	<p>মিতব্যয়ীতা অবলম্বন বিষয়ে গ্রেড ১০-১৬ ভুক্ত কর্মচারীগণের একটি এবং গ্রেড ১৭-২০ ভুক্ত কর্মচারীগণের একটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে।</p>	<p>যথাসময়ে সকল প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID</p>

[এম ২] ই-গভর্ন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন সূচক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ			
<p>[২.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত সূচকের মান: ৫ লক্ষ্যমাত্রা: ১৬/০৩/২০২২ তারিখ অগ্রগতি: চলমান</p>	<p>পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের আওতাধীন বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক প্রস্তুত ও সর্বশেষ হালনাগাদকৃত Geo-Code অন্যান্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগ ও সংস্থায় ব্যবহারের সুবিধার্থে ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় একটি Application Programming Interface (API) প্রস্তুত করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। ইতোমধ্যে APIটি প্রস্তুতকরণের প্রাথমিক কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। গত ০১/০৩/২০২২ তারিখে ইনোভেশন টিমের সভায় বিভিন্ন ফিচারসহ ডেমু প্রদর্শিত হলে সকলের মতামতের ভিত্তিতে অ্যাপ্লিকেশনটি প্রাথমিকভাবে অনুমোদনের জন্য সুপারিশ করা হয়। সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের অনুমোদন সাপেক্ষে API উন্মুক্তকরণের ব্যবস্থাগ্রহণ করতে হবে।</p>	<p>যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অফিস আদেশ জারি করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID</p>



<p>[২.১.২] একটি সেবা সহজিকৃত সূচকের মান: ৫ লক্ষ্যমাত্রা: ২৫/০২/২০২২ তারিখ অগ্রগতি: ১০০%</p>	<p>সভায় সিস্টেম এনালিস্ট জানান যে, বাজেট অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রস্তাব অনুযায়ী “কর্মচারীদের জন্য ঋণ মঞ্জুরী” সেবাটি সহজিকরণ করা হয়েছে। ২০/০২/২০২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ইনোভেশন টিমের সভায় সহজিকৃত প্রসেস ম্যাপের বিষয়ে বিস্তারিত পর্যালোচনা শেষে খসড়া অনুমোদন করা হয়। এ বিষয়ে সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের চূড়ান্ত অনুমোদন নিয়ে ২৪/০২/২০২২ তারিখে সহজিকৃত প্রসেস ম্যাপসহ একটি অফিস আদেশ জারি করে সংশ্লিষ্ট শাখাকে দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। বর্তমানে প্রসেস ম্যাপ অনুসরণ করে ঋণ প্রদানের ব্যবস্থা নেয়া হচ্ছে। এর প্রেক্ষিতে অনুমোদন পর্যায়ে পূর্বে কয়টি ধাপ এবং বর্তমানে কয়টি ধাপ করা হয়েছে তা প্রমাণকসহ দেখানোর জন্য অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) নির্দেশনা দেন।</p>	<p>সেবা সহজিকরণের প্রসেসম্যাপ অনুমোদনের পর্যায়ে পূর্বে কয়টি ধাপ এবং বর্তমানে কয়টি ধাপ করা হয়েছে তা প্রমাণকসহ উপস্থাপন করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID</p>
<p>[২.১.৩] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত সূচকের মান: ৫ লক্ষ্যমাত্রা: ৩০/১২/২০২১ তারিখ অগ্রগতি: ১০০%</p>	<p>স্ট্যাটিস্টিক্যাল হাইলাইটস সেবাটি ডিজিটাল সেবা হিসেবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। সেবাটি সচল রাখা ও যথাযথভাবে পরিচালনার লক্ষ্যে ইতোমধ্যে একটি অফিস আদেশ জারি করা হয়। ০৩/০৩/২০২২ তারিখে সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় এ সেবাটি উপস্থাপন করা হয়। এ বিষয়ে একটি অবহিতকরণ সভা আয়োজনের জন্য সভাপতি নির্দেশন প্রদান করেন।</p>	<p>ডিজিটাইজকৃত সেবা অবহিতকরণ বিষয়ে একটি সভা আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID</p>
<p>[২.১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা আয়োজিত সূচকের মান: ৪ লক্ষ্যমাত্রা: ৩০/০৮/২০২১ তারিখ অগ্রগতি: ১০০%</p>	<p>২৫/০৮/২০২১ তারিখে এ বিষয়ে একটি পর্যালোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সভার কার্যবিবরণী অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) এর নিকট প্রেরণের জন্য সভাপতি নির্দেশনা দেন।</p>	<p>সভার কার্যবিবরণী অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-কে অবহিত করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID</p>
<p>[২.১.৫] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত সূচকের মান: ৬ লক্ষ্যমাত্রা: ৮০% অগ্রগতি: চলমান</p>	<p>A2I এর প্রতিবেদন ও সমন্বয় শাখা হতে প্রাপ্ত প্রমাণক অনুযায়ী (জুলাই-ডিসেম্বর) ২০২১-এ ই-নথিতে নথি নিষ্পত্তির হার ৫৮.৯%। জানুয়ারি ২০২২ মাসে ই-নথিতে নথি নিষ্পত্তির হার ৮৭.৭৯%। ফেব্রুয়ারি ২০২২ মাসে ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তির হার ৮৪.০০%। ই-ফাইলিং এর গতি বাড়ানোর লক্ষ্যে A2I প্রকল্পকে পত্র প্রেরণের জন্য সভাপতি নির্দেশনা দেন।</p>	<p>ই-ফাইলিং এর গতি বাড়ানোর লক্ষ্যে A2I প্রকল্পকে পত্র দিতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID</p>
<p>[২.১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে সভা/কর্মশালা আয়োজিত সূচকের মান: ৪ লক্ষ্যমাত্রা: ৪ অগ্রগতি: ২</p>	<p>সভায় অবহিত করা হয় যে, ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে ২৬/০৯/২০২১ ও ২৫/১১/২০২১ তারিখে ২ (দুই) টি অবহিতকরণ কর্মশালা অনুষ্ঠিত হয়েছে। অবশিষ্ট ২ (দুই) টি কর্মশালা এ বিভাগের ক্যালেন্ডারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। চলতি মাসে ০১ (এক) টি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে। যথাসময়ে কর্মশালা আয়োজনের জন্য সভাপতি নির্দেশন দেন।</p>	<p>যথাসময়ে কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID</p>

[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি

<p>[২.১.১-২.১.২] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত। সূচকের মান: ৬ লক্ষ্যমাত্রা: ৪ অগ্রগতি: ২</p>	<p>সভায় জানানো হয় যে, তথ্যবাতায়ন হালনাগাদ সম্পর্কিত ২ (দুই) টি ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর ও অক্টোবর-ডিসেম্বর) প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন) উল্লেখ করেন যে, ওয়েবসাইটে এখনো অনেক ত্রুটি রয়েছে। তিনি উইডো ভিত্তিক দায়িত্ব প্রদান করে আদেশ জারির জন্য অনুরোধ করেন। প্রত্যেক উইং প্রধানগণ তাঁর উইং এর কর্মকর্তাগণের কাজ তত্ত্বাবধায়ন করবেন। তত্ত্বাবধায়ক কর্মকর্তাগণ হালনাগাদকৃত উইডোগুলো মান সম্মত হয়েছে কি-না এবং হালনাগাদকরণের বিষয়ে প্রতিবেদন দিবেন।</p>	<p>তথ্যবাতায়ন উইডো ভিত্তিক হালনাগাদকরণের দায়িত্ব প্রদান করে আদেশ জারি করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা</p>
<p>[২.২.১-২.২.৪] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত সূচকের মান: ১২ লক্ষ্যমাত্রা: ৪ অগ্রগতি: ২</p>	<p>প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী ৮/১২/২০২১ ও ১২/১২/২০২১ তারিখে ০২ (দুই)টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। অবশিষ্ট ২ (দুই) টি প্রশিক্ষণ এ বিভাগের প্রশিক্ষণ/সেমিনার ক্যালেন্ডারে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে। চলতি মাসে ০১ (এক) টি প্রশিক্ষণ শিডিউলভুক্ত আছে। এ প্রেক্ষিতে প্রশিক্ষণের বক্তা এবং অংশগ্রহকারীদের তালিকাসহ কর্মপরিকল্পনা দাখিল করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা দেন।</p>	<p>প্রশিক্ষক এবং অংশগ্রহকারীদের তালিকাসহ কর্মপরিকল্পনা দাখিল করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID</p>
<p>[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত সূচকের মান: ৩ লক্ষ্যমাত্রা: ৩০/০৫/২০২২ তারিখ অগ্রগতি: চলমান</p>	<p>সভাকে অবহিত করা হয় যে, প্রথামিকভাবে ইনোভেশন টিমের সভায় বিষয়টি উপস্থাপিত হয়েছে। পরবর্তী সভায় সুপারিশ করা হবে। এ বিষয়ে একটি Action Plan প্রণয়নপূর্বক দাখিলের জন্য সভাপতি নির্দেশ দেন।</p>	<p>Action Plan দাখিল করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID</p>

[এম ৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন সূচক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উন্নয়ন			
<p>[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত সূচকের মান: ৮ লক্ষ্যমাত্রা: ৯০% অগ্রগতি: ১০০%</p>	<p>আলোচনাকালে সভাকে জানানো হয় যে, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগাধীন বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো হতে যেসকল তথ্য প্রকাশ করা হয় সেসকল প্রকাশিত তথ্যের বিষয়ে কোন অভিযোগ থাকলে তা জানানোর জন্য সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগকে পত্র দেওয়া হয়েছে। একটি মন্ত্রণালয় তাদের অভিযোগ নেই মর্মে জানায়। সভাপতি উল্লেখ করেন যে, প্রেরিত পত্রের বিষয়বস্তু সঠিক ছিল না। তিনি বিবিএস কর্তৃক প্রকাশিত তথ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগ সংশ্লিষ্ট বিষয়বস্তু উল্লেখ করে পুনরায় পত্র প্রেরণের নির্দেশ দেন।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/সংস্থায় পুনরায় পত্র প্রেরণ করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID</p>
<p>[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত সূচকের মান: ৫ লক্ষ্যমাত্রা: ৪ অগ্রগতি: ২</p>	<p>এই বিষয়ে দুইটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়েছে। অবশিষ্ট দুইটি প্রশিক্ষণ যথাসময়ে অনুষ্ঠানের বিষয়ে আলোচনা হয়।</p>	<p>যথাসময়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।</p>	<p>সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID</p>

[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা স্টেকহোল্ডারগণের অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত সূচকের মান: ৪ লক্ষ্যমাত্রা: ২ অগ্রগতি: ১	অংশীজনদের অংশগ্রহণে যুগ্মসচিব (প্রশাসন)-এর সভাপতিত্বে জুম প্ল্যাটফর্মে সভা অনুষ্ঠিত হয়। অংশীজনদের নিয়ে পুনরায় দ্রুততম সময়ে সভা করার জন্য সভাপতি নির্দেশ দেন।	পরবর্তী সভা আয়োজনের জন্য নথি উপস্থাপন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID
---	--	--	--

[এম ৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন সূচক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
প্রাতিষ্ঠানিক	আলোচনাকালে সভাকে জানানো হয় যে, ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতির যে কর্মপরিকল্পনা আপলোড করা হয়েছে তা যথাযথ হয়নি। এ প্রেক্ষিতে নাগরিক সেবা প্রতিশ্রুতি যে কমিটি আছে তা সংশোধনের জন্য সভাপতি নির্দেশনা দেন এবং এ বিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রমসমূহ সম্পাদনের জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসাবে উপসচিব, প্রশাসন-১ অধিশাখার পরিবর্তে উপসচিব, বাজেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা অধিশাখা দায়িত্ব পালন করবেন।	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কমিটি সংশোধন করতে হবে। এ বিষয়ে পরবর্তী কার্যক্রমসমূহ সম্পাদনের জন্য ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার দায়িত্ব উপসচিব, প্রশাসন-১ অধিশাখার পরিবর্তে উপসচিব, বাজেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা অধিশাখা পালন করবেন।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID
[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সূচকের মান: ৫ লক্ষ্যমাত্রা: - অগ্রগতি: ১			
[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ সূচকের মান: ৫ লক্ষ্যমাত্রা: ৪ অগ্রগতি: ১০০%			
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	আলোচনাকালে সভাকে জানানো হয় যে, ৪টি প্রশিক্ষণের মধ্যে ২টি প্রশিক্ষণ সম্পন্ন হয়েছে। অবশিষ্ট প্রশিক্ষণ যথাসময়ে অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণ শেষে সকল প্রমাণক (প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশ, উপস্থিতির তালিকা ইত্যাদি) যথাসময়ে এপিএ সংশ্লিষ্ট শাখায় দাখিল করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা প্রদান করেন।	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে। যথানিয়মে প্রমাণক দাখিল করতে হবে।	
[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন সূচকের মান: ১০ লক্ষ্যমাত্রা: ৪ অর্জন: ২			
[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন সূচকের মান: ৫ লক্ষ্যমাত্রা: ২ অগ্রগতি: চলমান	সভাকে জানানো হয় যে, মার্চ ২০২২ মাসে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজনের প্রস্তুতি চলছে।	যথাসময়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন করতে হবে।	

[এম ৫] তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন সূচক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
প্রাতিষ্ঠানিক	১টি আবেদনের প্রেক্ষিতে ১টি তথ্য প্রদান করা হয়েছে। বাস্তবায়নের ডকুমেন্টসমূহ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-কে সরবরাহ করতে হবে।		
[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান [১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত সূচকের মান: ১০ লক্ষ্যমাত্রা: ১০০% অগ্রগতি: ১০০%		বাস্তবায়িত সকল কার্যক্রমের ডকুমেন্টস অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-কে সরবরাহ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID

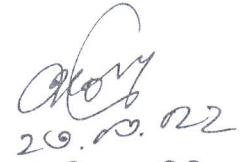


সক্ষমতা বৃদ্ধি	স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে		
[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত হয়েছে। বাস্তবায়নের ডকুমেন্টসমূহ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)-কে সরবরাহ করতে হবে।		
[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত সূচকের মান: ৩ লক্ষ্যমাত্রা: ২১/১২/২০২১ তারিখ অগ্রগতি: ৩			
[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ [১.৫১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন সূচকের মান: ৩ লক্ষ্যমাত্রা: ৩ অগ্রগতি: ২	আলোচনাকালে জানানো হয় যে, তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ বিষয়ে ২টি সভা হয়েছে।	অবশিষ্ট সভা যথাসময়ে আয়োজন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID
[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন [১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত সূচকের মান: ৩ লক্ষ্যমাত্রা: ৩ অগ্রগতি: ২	সভাকে জানানো হয় যে, তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের ২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে। যথাসময়ে পরবর্তী প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করার জন্য সভাপতি নির্দেশনা দেন।	যথাসময়ে পরবর্তী প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, SID

৩। অন্যান্য আলোচনা

আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন
এপিএ টিম	সভায় এপিএ টিম সংশোধনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। যুগ্মসচিব, প্রশাসন-কে অন্তর্ভুক্ত করে এপিএ টিম সংশোধন করতে হবে। এছাড়া এপিএ টিমের সভা এবং এপিএ এর মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা সভায় আবশ্যিক কর্মসম্পাদন সূচক বাস্তবায়নের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে আমন্ত্রণ জানানোর জন্য সভাপতি নির্দেশ দেন। মাসিক পর্যালোচনা সভায় উইং প্রধানগণ উপস্থিত থাকবেন।	(ক) এপিএ টিম সংশোধন করতে হবে। (খ) এপিএ টিমের সভায় এবং এপিএ এর মাসিক অগ্রগতি পর্যালোচনা সভায় আবশ্যিক কর্মসম্পাদন সূচক বাস্তবায়নের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণকে আমন্ত্রণ জানাতে হবে। (গ) মাসিক পর্যালোচনা সভায় উইং প্রধানগণ উপস্থিত থাকবেন।	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, এপিএ

৪। অতঃপর সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে কার্যক্রম শেষ করেন।



ড. শাহানা জ আরেফিন, এনডিসি
সচিব

পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ